

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

457237 Челябинская область, Чесменский район, п. Углицкий, ул. Школьная, 10  
Тел. 83516947516, [p\\_uglja@list.ru](mailto:p_uglja@list.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Задирако

10.02.2020 г.

**Порядок  
обеспечения молоком обучающихся по программам начального общего  
образования в МБОУ «Углицкая СОШ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обеспечения обучающихся по программам начального общего образования молоком за счет средств бюджетов Чесменского муниципального района и Челябинской области.
2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на обеспечение молоком (приложение № 1 к настоящему Порядку).
3. Не обеспечение обучающихся молоком возможно только на основании отказа родителей (законных представителей) от обеспечения молоком (приложение № 2 к настоящему Порядку).
4. Определение поставщика осуществляется на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Молоко, закупленное у поставщика, должно соответствовать требованиям с ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».
6. Обеспечение молоком обучающихся организуется в качестве дополнительного питания, не заменяет горячее питание и считается отдельным приемом пищи.
7. Обеспечение молоком осуществляется в порционной индивидуальной упаковке в объеме 0,2 л на одного обучающегося ежедневно один раз в день с учетом графика учебных занятий.
8. Молоко употребляется обучающимися в местах, отведенных для приема пищи в образовательном учреждении (столовой).
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется только в дни посещения ими образовательного учреждения. В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение молоком не осуществляется.

10. В случае отсутствия обучающегося в образовательном учреждении в день выдачи молока замена денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

11. Обеспечение обучающихся молоком организуется образовательным учреждением в течение одного рабочего дня с даты предоставления согласия родителя (законного представителя).

12. Классные руководители 1-4 классов:

1) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке обеспечения молоком обучающихся.

2) формируют списки обучающихся на предоставление молока на основании согласий от родителей (законных представителей).

13. Директор ОУ:

1) назначает материально ответственное лицо за обеспечение молоком обучающихся.

2) определяет порядок хранения молока;

3) определяет порядок выдачи молока обучающимся;

14. Директор несет ответственность:

1) за организацию обеспечения молоком обучающихся;

2) за своевременное формирование и утверждение списков на обеспечение молоком обучающихся;

3) за ведение ежедневного учета потребления молока обучающимися.