

**Циклограмма проведения процедур ВСОКО МБОУ «Углицкая СОШ»**

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
<b>1. Оценка достигжений планируемых результатов</b>					
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов) и иное по учебным предметам	После изучения темы/раздела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях;</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.</li> </ul>
1.2	Достижение обучающихся метапредметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)	В течение года	<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, оказание методической поддержки;</li> <li>- определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления;</li> <li>- консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.</li> </ul> <p>- самоанализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная работа с обучающимися;</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.</li> </ul>

		Заместитель директора по УВР	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета), учебные занятия.	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.3	Достижение обучающихся личностных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагоги, реализующие рабочие программы внеурочной деятельности	Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося	май	- анализ степени соответствия обобщённых личностных и метапредметных результатов планируемым результатам освоения ООП; - консультирование родителей, педагогическая поддержка.
1.4	Достижение обучающихся метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Заместитель директора по ВР	Портфолио (в соответствии с утверждённым положением МБОУ)  Результаты мониторинговых неперсифицированных процедур обобщённой оценки личностных планируемых результатов		На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП; - анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов; - оказание методической поддержки
1.5	Ведение школьной	Заместитель	- классных журналов	- 1 раз в	На основе аналитической справки:

	документации	директора по УВР, ВР	- личных дел - рабочих программ	четверть - 2 раза в год - 2 раза в год	- анализ степени соответствия ведения требованиям Положения; - консультирование учителей, - педагогическая поддержка.
1.6	Пробные экзамены 9, 11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	март-апрель	На основе аналитической справки: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов - консультирование родителей, - педагогическая поддержка обучающихся
1.7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, педагоги предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного материала.	февраль	На основе полученной информации – - совещание при директоре: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов
1.8	Профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Заместитель директора по УВР	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным учебным предметам	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, - согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.9	Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям и по итогам года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий по школе.	По итогам четвертей, года	На основе информационной справки – - совещание при директоре - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам)

## 2. Оценка реализации основных образовательных программ

2.1	Реализация содержания учебного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, КТП, курсов внеурочной деятельности». Реализация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Прохождение программы.	По итогам года.	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки.
2.2	Реализация содержания учебного раздела ООП «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся»	Заместитель директора по ВР  соцпедагог	Анализ воспитательной работы ОО по направлениям развития личности; Мониторинг участия и результативности в институциональных, муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Динамика количества правонарушений и преступлений	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план.
2.4	Работа педагогов с мотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных учащихся - оценка качества деятельности с мотивированными обучающимися

2.5	Реализация содержательного раздела ООП «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, педагог	Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)
2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей
2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	октябрь	На основе аналитической справки: - педагогический совет - выделение группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных отметок	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом
<b>3. Оценка условий реализации ООП</b>					
3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных психолого-педагогических технологий	Заместитель директора по УВР	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии	В течение года	- формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.

3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование с учителями - предметниками	Сентябрь, март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректирование паспортов кабинетов;</li> <li>- корректирование учебно-методического комплекса;</li> <li>- формирование заказа учебников на будущий учебный год;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- подготовка информации к отчёту о самообследовании</li> </ul>
3.3	Соблюдение санитарных требований	Соц. педагог, завхоз	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о соблюдении санитарно-гигиенических требований</li> </ul>
3.4	Соблюдение противопожарных правил	завхоз	Изучение условий, обеспечивающих безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ</li> </ul>
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательству РФ, региональной и местной нормативной базе	Администрация	Перечень изменений в локальные акты	Август-сентябрь, в течение года (при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений</li> </ul>